

FORMULARE

Formularul nr. 1 - Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 - Formular de oferta

Formularul nr.1

.....
<i>Denumirea (numele Ofertantului)</i>
Nr.din <i>(data)</i>

Autoritatea Contractanta
Nr.din, ora..... <i>(data)</i> <i>(se va completa la Registratura autoritatii contractante)</i>

SCRISOARE DE INAJTARE

Ca urmare a anuntului publicitar postat in SEAP privind achizitia directa de catre Casa Judeteana de Pensii Timis, a serviciilor de transport si manipulare dosare pasive de pensii, noi *(denumirea/numele ofertantului)* va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Formularul de Oferta -formularul nr.2 ;
2. Propunerea tehnica ;
3. Propunerea financiara ;
4. Certificat constatator eliberat de ONRC, in original ;

Informatii in legatura cu procedura de achizitie directa, mai sus mentionata :

- adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura;
- telefon valabil pentru comunicarea la prezenta procedura;
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedura;
- e-mail;

(se vor completa informatiile privitoare la ofertant)

Data completarii

Ofertant

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate si semnatura)*

Formularul nr. 2
Operator economic

.....
(denumire/sediu)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de prestări servicii de transport și manipulare a dosarelor pasive de pensie, să prestăm categoriile de servicii precizate în caietul de sarcini, în condițiile și la tarife prezentate în formularul de oferta atasat, întocmit conform anexei la caietul de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de transport și manipulare a dosarelor pasive de pensie, precizate în caietul de sarcini, conform condițiilor și termenelor inserate în contractul de achiziție publică, redactat cu respectarea caietului de sarcini și propunerii financiare din oferta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (nouazeci) respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcție, semnătură
autorizată)